



## ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ledenvergadering van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs op Curaçao, in vergadering bijeen op 17 maart 2017

In aanmerking nemend, dat de statuten van de vereniging zijn gewijzigd op 17 maart 2017. Overwegende, dat het wenselijk is om de bestaande huishoudelijke verordening geheel te vernieuwen in de vorm van een huishoudelijk reglement, zoals bepaald in artikel 17 van de statuten van 17 maart 2017.

Stelt het volgende algemeen huishoudelijk reglement op:

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit huishoudelijk reglement hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- a. Vereniging: de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs op Curaçao;
- b. Statuten: de statuten van de Vereniging;
- c. Bestuur: zoals bepaald is in artikel 12 van de statuten;
- d. Gewoon lid: degene die op grond van artikel 7 lid 1 van de statuten tot de vereniging is toegelaten;
- e. Buitengewoon lid: degene die op grond van artikel 7 lid 2 van de statuten tot de vereniging is toegelaten;
- f. Buitenlid: degene die op grond van artikel 7 lid 3 van de statuten tot de vereniging is toegelaten;
- g. Erelid: degene die op grond van artikel 7 lid 4 van de statuten tot erelid van de vereniging is benoemd;
- h. Begunstiger: degene die op grond van artikel 7 lid 5 van de statuten als begunstiger is geaccepteerd;
- i. Lid: het gewone lid, het buitengewone lid, het erelid en het buitenlid;
- j. Stemgerechtigd lid: het gewone lid en het buitengewone lid en ere lid;
- k. Algemeen directeur: degene aan wie de dagelijkse leiding van de vereniging is opgedragen;
- l. School: een onderwijs- en/of opvoedingsinstelling van de vereniging;
- m. Schooldirecteur: degene aan wie door het bestuur de leiding van een school is opgedragen;
- n. Oudercommissie: de commissie als bedoeld in artikel 17 van de Landsverordening Funderend Onderwijs (PB 2008 nr. 84) en in artikel 48 van de Landsverordening Voortgezet Onderwijs (PB 1979, nr. 29), welke aan de school is verbonden;
- o. Huishoudelijk Reglement: hieronder wordt verstaan de huishoudelijke reglementen zoals bedoeld in artikel 17 van de statuten;
- p. Verordeningen: hieronder wordt verstaan de verordeningen zoals bedoeld in artikel 17 van de statuten;
- q. Verenigingsjaar: het jaar zoals bepaald in artikel 2 lid 3 van de statuten;
- r. Boekjaar: het financiële verslagjaar voor het onderwijs zoals bepaald door de overheid van Curaçao.



## WERKWIJZE VAN DE LEDENVERGADERING

### Artikel 2 Leiding van de vergaderingen

1. De leiding van de vergaderingen is in handen van de voorzitter van de vereniging.
2. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter van de vereniging berust de leiding van de ledenvergadering bij de vice-voorzitter, als bedoeld in artikel 12 lid 1 van dit reglement.
3. Indien ook de vice-voorzitter niet in de gelegenheid is de vergadering te leiden, berust de leiding bij de secretaris of penningmeester.
4. Indien geen enkel bestuurslid aanwezig kan zijn bij de vergadering, dan voorziet de vergadering zelf in de leiding.

### Artikel 3 Jaarlijkse bijeenkomst

1. Jaarlijks, in het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> kwartaal van het verenigingsjaar vindt een bijeenkomst van de ledenvergadering plaats. Hieraan kunnen alleen stemgerechtigde leden deelnemen.
2. Op de agenda voor deze bijeenkomst komen ten minste de volgende punten voor:
  - a. vaststelling van de notulen van de vorige jaarlijkse bijeenkomst van de ledenvergadering;
  - b. vaststelling van de rekening en verantwoording van het bestuur over het beheer van de financiën en het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar;
  - c. vaststelling van de begroting van de vereniging voor het komende boekjaar en een eventuele aanvullende begroting voor het lopende boekjaar;
  - d. vaststelling van de jaarlijkse contributie;
  - e. benoeming van de leden van het bestuur en de voorzitter conform het rooster van aftreden;
  - f. benoeming van de leden van de commissie financiële verantwoording.
3. De bijeenroeping van de stemgerechtigde leden vindt minimaal 2 weken van tevoren plaats door een advertentie in een op Curaçao verschijnend dagblad, een kennisgeving via de kinderen op school en via de website.
4. In spoedeisende gevallen ter beoordeling aan het bestuur kan de oproepingstermijn bekort worden tot 5 dagen.

### Artikel 4 Procedure stemmingen

1. Indien een schriftelijke stemming plaatsvindt, houdt de voorzitter van de bijeenkomst op het verloop van de stemming toezicht.
2. De vaststelling van het aantal opgekomen stemgerechtigde leden en van de uitslag van een stemming geschiedt door de voorzitter van de bijeenkomst.
3. De vergadering kan uit de opgekomen stemgerechtigde leden een stemcommissie benoemen, bestaande uit drie leden, welke belast is met de taken, die in dit artikel aan de voorzitter waren toebedeeld.
4. Een schriftelijke stemming is nietig, indien niet tenminste de helft van het aantal opgekomen stemgerechtigde leden eraan heeft deelgenomen. Voor de toepassing van dit lid worden blanco stemmen geacht te zijn uitgebracht.
5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Voor de toepassing van dit lid worden blanco stemmen geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van de stemmen bij een voorstel niet rakende de benoeming van personen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien bij het nemen van een besluit geen der stemgerechtigde leden stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.



8. Het is mogelijk om bij volmacht te stemmen. Hiervoor is een door de volmachtgever en gemachtigde ondertekende schriftelijke verklaring vereist vergezeld van een kopie van het identiteitsbewijs. Deze verklaring dient tenminste een week voor de bijeenkomst aan het bestuur te zijn overhandigd.

#### **Artikel 5 Procedure kandidaatstelling bestuursleden**

1. Het bestuur doet tenminste 2 weken voor de datum van de bijeenkomst van de ledenvergadering opgave aan de stemgerechtigde leden van de te vervullen vacatures.
2. Kandidaten voor de te vervullen vacatures, als bedoeld in artikel 3, lid 2, onder e, kunnen schriftelijk worden aanbevolen, zowel door het bestuur, door ten minste tien stemgerechtigde leden, als door de oudercommissies.
3. Kandidaten voor de te vervullen vacatures, als bedoeld in artikel 3, lid 2, onder f, kunnen schriftelijk worden aanbevolen, zowel door het bestuur, als door ten minste tien stemgerechtigde leden.
4. De aanbeveling door stemgerechtigde leden en door oudercommissies dient ten minste 1 week voor de datum van de bijeenkomst schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
5. Kandidaten hebben voorafgaand aan de vergadering een kennismakingsgesprek met een delegatie van het bestuur.
6. Een overzicht van de namen van de aanbevolen kandidaten ligt 2 dagen voorafgaande aan de ledenvergadering ter inzage bij het secretariaat van de vereniging.
7. Op niet aanbevolen kandidaten kunnen geen geldige stemmen worden uitgebracht.

#### **Artikel 6 Profiel bestuursleden**

1. Voor de functie van bestuurslid kan door het bestuur een profiel worden opgesteld.
2. In aanvulling op hetgeen in artikel 12, lid 1 van de statuten is vermeld, kunnen leden, van wie de echtgenoot of echtgenote, of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad ingesloten, in dienst van het bestuur van de vereniging is, niet tot lid van het bestuur worden benoemd.
3. Gestreefd wordt naar een vertegenwoordiging in het bestuur vanuit elk van een op Curaçao gevestigd en als zodanig door de vereniging aanvaard protestants kerkgenootschap.

#### **Artikel 7 Werkwijze bij stemming tussen personen**

1. Bij een stemming tussen personen wordt schriftelijk gestemd.
2. Zijn na de stemming niet alle vacatures vervuld, dan vindt tussen de kandidaten, die geen volstreekte meerderheid hebben behaald een herstemming plaats.
3. Indien ook deze stemming niet tot resultaat leidt, wordt gestemd tussen de personen, die in de voorgaande stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen voor de tweede herstemming in aanmerking, dan beslist het lot tussen diegenen, die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verkregen, over de vraag wie van hen aan de herstemming deelnemen.

#### **Artikel 8 Behandeling van huishoudelijke reglementen en verordeningen**

1. De stemgerechtigde leden zijn bevoegd amendementen op een concept-huishoudelijk reglement of verordening voor te stellen, zolang de beraadslagingen daarover nog niet zijn gesloten.
2. De amendementen moeten schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de bijeenkomst en moeten zijn ondertekend door ten minste drie stemgerechtigde leden.

3



3. Na de beraadslagingen wordt eerst besloten over de amendementen, zo deze zijn ingediend, in een door de voorzitter van de bijeenkomst te bepalen volgorde. Vervolgens wordt over het ontwerp in zijn geheel een besluit genomen.
4. Het bestuur is bevoegd na het besluit wijzigingen van redactionele aard aan te brengen.

#### **Artikel 9 Huishoudelijke reglementen en verordeningen**

1. De ledenvergadering kan de bevoegdheid tot het geven van nadere voorschriften omtrent door haar bij verordening of huishoudelijk reglement geregelde onderwerpen overdragen aan het bestuur.
2. Indien een verordening of huishoudelijk reglement de bevoegdheid toekent tegenover leden van de vereniging besluiten met individuele strekking te nemen, dan regelt die verordening of het huishoudelijk reglement de wijze waarop beroep ingesteld kan worden.
3. De ontwerpen van verordeningen of huishoudelijke reglementen worden door het bestuur, tenminste 14 dagen ter inzage gelegd bij het secretariaat van de vereniging.
4. De verordeningen en huishoudelijke reglementen worden door het bestuur binnen 1 maand na vaststelling bekendgemaakt via de website. De verordeningen en het huishoudelijk reglement treden, indien zij niet anders bepalen, in werking met ingang van de dag na de bekendmaking.

### **WERKWIJZE VAN HET BESTUUR**

#### **Artikel 10 Aantal bestuursleden**

Het bestuur doet aan de ledenvergadering voorstellen betreffende het ledental binnen de kaders die zijn vastgelegd in artikel 12 van de statuten.

#### **Artikel 11 Vergaderingen**

1. De voorzitter roept het bestuur bijeen zo dikwijls hij/zij dit nodig acht. De voorzitter is daartoe binnen een week verplicht, nadat een bestuurslid dit verzoekt. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt.
2. De voorzitter van de vereniging zit de bestuursvergadering voor.
3. Ook buiten de vergaderingen om kan het bestuur besluiten nemen, mits alle bestuursleden op de hoogte zijn gesteld van het voorgenomen besluit. De op deze wijze genomen besluiten worden in het verslag van de eerstvolgende bestuursvergadering opgenomen.
4. De besluiten die door het bestuur genomen worden, worden vastgelegd in een register met bestuursbesluiten.
5. De eerste bestuursvergadering na de jaarlijkse bijeenkomst van de ledenvergadering wordt door de voorzitter van de vereniging binnen vier weken na die bijeenkomst bijeengeroepen.
6. Het bestuur vergadert niet, wanneer niet tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden is opgekomen.
7. De leden van het bestuur stemmen zonder last of ruggenspraak.
8. De leden van het bestuur onthouden zich in de bestuursvergaderingen van beraadslagingen en medestemmingen over aangelegenheden, die hen, hun echtgenoten, hun bloed- of aanverwanten tot de vierde graad ingesloten, persoonlijk, dan wel hun werkgever zakelijk aangaan.
9. Het bestuur kan nadere afspraken maken over haar werkwijze voor zover de ledenvergadering daarin niet heeft voorzien.



#### **Artikel 12 Taakverdeling en rooster**

1. In de eerste bestuursvergadering worden de bestuurstaken verdeeld. Het bestuur benoemt uit de bestuursleden een plaatsvervangend voorzitter (vice-voorzitter). Voorts benoemt het bestuur uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en eventuele plaatsvervangers.
2. In de eerste bestuursvergadering wordt het rooster betreffende het aftreden van de bestuursleden en de voorzitter vastgesteld.
3. De taakverdeling binnen het bestuur en het rooster van aftreden worden gepubliceerd op de website.

#### **Artikel 13 Dagelijks bestuur**

1. Zoals bepaald in artikel 13, lid 2 van de statuten vormen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gezamenlijk het dagelijks bestuur van de vereniging.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het behandelen en afdoen van zaken die tot de dagelijkse werkzaamheden van het bestuur behoren waarbij via een management- en directiestatuut de bevoegdheden kunnen worden gedelegeerd aan de algemeen directeur.

#### **Artikel 14 Commissies van bijstand**

1. Het bestuur is bevoegd tot het instellen, wijzigen en ontbinden van commissies van bijstand. Deze commissies verrichten werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is voorts bevoegd tot het benoemen en ontslaan van adviseurs.
3. Het bestuur rapporteert de leden (via de website) over de instelling, wijziging en ontbinding van commissies.

### **FINANCIEN**

#### **Artikel 15 Begroting**

Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de ledenvergadering de begroting van de vereniging vast. Het bestuur dient daartoe een ontwerp-begroting in zo mogelijk vergezeld van de nodige toelichting.

#### **Artikel 16 Jaarrekening**

1. Uiterlijk op 1 februari na afloop van het boekjaar doet het bestuur aan de ledenvergadering rekening en verantwoording van zijn beheer, onder overlegging van een balans, een staat van baten en lasten en het verslag van de commissie financiële verantwoording. De rekening en verantwoording worden minstens 14 dagen voor de behandeling ter inzage gelegd voor de leden.
2. Het bestuur kan bij dringende omstandigheden, door het bestuur nader te bepalen, afwijken van de in het 1<sup>e</sup> lid genoemde termijn.
3. De ledenvergadering stelt de jaarrekening vast. De vaststelling strekt tot decharge van het bestuur.

#### **Artikel 17 Financiële verantwoording**

1. Voor elk boekjaar benoemt de ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden een commissie, bestaande uit tenminste 3 leden, waarvan minimaal 2 gewone leden, die belast is met de financiële verantwoording.
2. Artikel 6, lid 2 van dit reglement is ten aanzien van de leden van de commissie van overeenkomstige toepassing.



3. De rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen boekjaar wordt ten minste drie weken voor de datum van de jaarlijkse bijeenkomst van de ledenvergadering door het bestuur aan de commissie financiële verantwoording overlegd.
4. Het bestuur verstrekt aan de commissie de gegevens die zij nodig heeft bij de uitoefening van haar werkzaamheden.
5. De commissie financiële verantwoording brengt tenminste één week voor de datum van de jaarlijkse bijeenkomst van de ledenvergadering verslag uit aan het bestuur.

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 18 Lidmaatschap

1. De protestantse kerkgenootschappen, als bedoeld in artikel 7 van de statuten, worden door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur aangewezen.
2. De door de vereniging aanvaarde protestantse kerkgenootschappen zijn: de Verenigde Protestantse Gemeente, de Methodist Church, de Evangelische Broedergemeente en de Gereformeerde Kerk.
3. Een aanvraag tot lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden. Het bestuur bepaalt de vorm waarin dit kan worden gedaan.
4. De aanvrager van een gewoon lidmaatschap voegt bij zijn aanvraag een bewijs van lidmaatschap van een in lid 1 en 2 bedoeld protestants kerkgenootschap.
5. De aanvrager van een buitengewoon of buitenlidmaatschap voegt bij zijn aanvraag een door het bestuur vast te stellen verklaring waaruit blijkt dat hij de grondslag van de vereniging, zoals opgenomen in artikel 3 van de statuten als richtsnoer voor zijn persoonlijk leven aanvaardt, dan wel deze grondslag eerbiedigt.
6. Voor inschrijving als lid kan het bestuur inschrijfgeld vragen, de hoogte hiervan wordt bepaald door het bestuur.
7. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de periode dat het kind/ kinderen van het lid op een VPCO school zit/ zitten.
8. Leden en buitengewone leden kunnen privileges worden toegekend. Het bestuur kan nadere regels hierover opstellen.

### Artikel 19 Toelating als lid

1. Het bestuur beslist voor zover mogelijk binnen een maand op de via een formulier ingediende aanvraag tot toelating als lid en bericht hierover de aanvrager. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed. Het bestuur kan dit delegeren aan de algemeen directeur.
2. Als het bestuur niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn kan beslissen, dan zal de aanvrager hierover worden bericht, evenals over de reden hiervan.
3. Een gewoon en buitengewoon lid is pas toegelaten als het bestuur positief heeft beslist op de aanvraag tot het lidmaatschap en de contributie is voldaan.
4. Een buitenlid is pas toegelaten als het bestuur positief heeft beslist op de aanvraag.

### Artikel 20 Beëindiging lidmaatschap

1. Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap van een lid te beëindigen in de gevallen beschreven in artikel 9 van de statuten.
2. Aanvullend op artikel 9 van de statuten kan het lidmaatschap van het gewone of buitengewone lid worden beëindigd als de contributie niet voor de aanvang van het verenigingsjaar is voldaan, tenzij uitstel of ontheffing van contributiebetaling is verleend.

6



### **Artikel 21 Erelidmaatschap**

In aanvulling op hetgeen bepaald is in artikel 7, lid 4 van de statuten wordt het erelidmaatschap door het bestuur toegekend aan een persoon, op voordracht van het bestuur ofwel na toetsing van de voordracht van tenminste tien stemgerechtigde leden in de ledenvergadering.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 22 Contributie**

1. De contributie die van gewone en buitengewone leden wordt geheven wordt jaarlijks vastgesteld door middel van een contributieverordening en is in ieder geval verschuldigd voor een door het bestuur te bepalen periode zoals bepaald in artikel 8 en 9 van de statuten, behoudens een vermindering of ontheffing van de contributiebetalingsverplichting, zoals bepaald in de statuten en in dit artikel. In de contributieverordening wordt ook de structuur van de contributie vastgelegd.
2. Buitenleden hebben geen contributie verplichting.
3. De vaststelling van de contributieverordening geschiedt in de jaarlijkse bijeenkomst van de algemene ledenvergadering die voorafgaand aan het verenigingsjaar plaatsvindt.
4. Gewone en buitengewone leden die in de loop van het boekjaar tot de vereniging zijn toegelaten, zijn voor dat jaar contributie verschuldigd naar evenredigheid van het aantal maanden dat een verenigingsjaar nog telt en onverlet het bepaalde in artikel 8, lid 2 van de statuten.
5. De algemeen directeur doet aan elk lid mededeling, welk bedrag hij aan contributie is verschuldigd.
6. De jaarlijkse contributie dient op een door het bestuur te bepalen wijze voor de aanvang van het verenigingsjaar, dan wel terstond bij de toelating als gewoon of buitengewoon lid te worden voldaan.
7. Het bestuur is bevoegd uitstel van contributiebetalings te verlenen en kan dit delegeren aan de algemeen directeur.
8. Het bestuur is tevens bevoegd in bijzondere gevallen vermindering of ontheffing van contributiebetalings te verlenen, dan wel reeds betaalde contributie geheel of gedeeltelijk terug te storten.
9. Het bestuur bepaalt de wijze waarop een verzoek tot uitstel, vermindering of ontheffing van contributiebetalings dan wel tot gehele of gedeeltelijke terugstorting van betaalde contributie moet worden gedaan.
10. Desgewenst verstrekt de algemeen directeur een bewijs van lidmaatschap indien de jaarlijkse contributie is voldaan.

## **TOELATING**

### **Artikel 23 Aanmelding leerlingen**

1. Met de aanmelding van leerlingen bij de school is belast de directeur van de school binnen de kaders die jaarlijks worden vastgesteld door het bestuur.
2. Voor de aanmelding bij de school dient een aanmeldingsformulier bij de directeur van de school te worden ingeleverd. Dit aanmeldingsformulier dient vergezeld te zijn van een bewijs van lidmaatschap van de vereniging of een ingevuld formulier voor de aanvraag van het lidmaatschap van de vereniging met inachtneming van het gestelde in artikel 8, lid 2 van de statuten.
3. De directeur van de school bepaalt in overleg met de algemeen directeur welke gegevens bij het verzoek moeten worden verstrekt.

7



4. Het verzoek wordt geacht niet te zijn ingediend als de gegevens zoals bepaald in lid 2 en 3 niet zijn verstrekt.

#### **Artikel 24 Toelating leerlingen**

1. De in lid 1 van artikel 23 bedoelde kaders regelen de prioritering in geval voor een school meer leerlingen worden aangemeld dan er plaatsen zijn. Toelating kan dus alleen plaatsvinden als er plek is en met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de statuten en de voorrangregeling van artikel 10, lid 2 en 3 van de statuten.
2. Voor de aanmelding van kinderen waarvan de ouders geen lid zijn van de vereniging, althans wiens aanvraag tot lidmaatschap in behandeling is, geldt dat de plaatsing van het kind slechts kan volgen indien blijkt dat de ouders lid zijn van de vereniging of nadat blijkt dat de ouders van het kind als lid van de vereniging zijn geaccepteerd. Daartoe wordt een schriftelijk bericht aan de ouders verstuurd.
3. Op de verzoeken die voor aanvang van een schooljaar zijn ingediend wordt eerst beslist ten aanzien van de kinderen van gewone leden en vervolgens ten aanzien van buitengewone leden en tot slot buitenleden, onverlet het bepaalde in artikel 10 van de statuten.
4. Op de verzoeken die na aanvang van een schooljaar zijn ingediend wordt beslist in volgorde van indiening.
5. De directeur van de school maakt aan de aanvrager kenbaar welk besluit inzake de toelating van de leerling genomen is.
6. De toelating als leerling eindigt:
  - Op schriftelijk verzoek van het lid dat de leerling heeft aangemeld.
  - Ten gevolge van de uitvoering van een bestuursbesluit.
7. Plaatsing van leerlingen op één van de scholen geschiedt zolang er naar oordeel van het bestuur plaats is op de betreffende school. Plaatsing geschiedt volgens de bestuursverordening plaatsing leerlingen op VPCO scholen.
8. Een gewoon en buitengewoon lid kan slechts aanspraak maken op de prioriteitsregels, als er géén sprake is van een achterstand in contributiebetaling.

#### **SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 25 Slotbepalingen**

1. Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam: Algemeen Huishoudelijk Reglement.
2. Dit reglement treedt in werking direct na het tijdstip waarop de Algemene Ledenvergadering ermee ingestemd heeft.
3. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen betreffende de bij dit Huishoudelijk Reglement geregelde onderwerpen.
4. Afkondigingen van verordeningen, reglementen en publicaties worden gedaan op de website.

Vastgesteld door de ledenvergadering in haar bijeenkomst van 17 maart 2017

De voorzitter,  
M. van der Bunt-George

De secretaris,  
I.A. Meijer