



De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) te Curaçao is per direct op zoek naar een gedreven:

Schooldirecteur Marnix College – VSBO

Het Marnix College is gevestigd op twee locaties: Marnix College Rio Canario (basisvorming, klas 1 en 2) en Marnix College Cas Cora (klas 3 en 4). Op de school worden de onderwijsniveaus TKL, PKL en PBL school aangeboden en het Marnix College kent de sectoren Techniek, Administratie & Commercïe, Zorg & Welzijn en Hospitality.

Inhoud van de functie:

Als Schooldirecteur geeft u leiding aan het Marnix College VSBO en u bent verantwoordelijk voor het coördineren van de invulling en uitvoering van de vastgestelde onderwijskundige beleidskaders. U volgt en analyseert ontwikkelingen die van invloed zijn voor de school en vertaalt de onderwijsprogrammering naar jaarplannen. U draagt samen met de twee adjunct-directeuren zorg voor enerzijds de dagelijkse leiding, anderzijds voor de ontwikkeling en uitvoering van het algemene en het onderwijskundige beleid van de beide schoollocaties. U analyseert de onderwijsresultaten van de twee schoollocaties en onderneemt naar aanleiding daarvan actie. U coördineert onderwijsprogramma's, leermiddelen, lesmateriaal, modules etc. Tevens bent u verantwoordelijk voor de beleidsdomeinen financiën, personeel en organisatie, kwaliteitszorg en communicatie. Ook geeft u op inspirerende wijze leiding aan het voltallig personeel van de school. U bent betrokken bij het proces.

Vereisten:

- HBO-opleiding tot 2e graads bevoegdheid in een van de vakken van het voortgezet onderwijs;
- Minimaal 5 jaar leidinggevende ervaring (bij voorkeur in directiefunctie);
- Kennis van en inzicht in de onderwijskundige ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van dit onderwijstype;
- Ervaring in het ontwikkelen van beleidsvoorstellen, het opstellen van (beleids) nota's, notities en rapportages;
- Vaardig in het vertalen van onderwijsprogrammering naar de nodige aanpak en werkwijze op de school;
- Kennis van diverse deelgebieden van beleidsterreinen zoals onderwijs, personeel, financiën en ICT;
- Organisatorisch sterk;
- Bruggen bouwer;
- Uitstekende leidinggevende en communicatieve vaardigheden;
- Inspirerende coach;
- Teamspeler;
- Dynamische en positieve attitude;
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden in het Nederlands en Papiamentu;
- Protestants christelijke levensovertuiging dan wel christelijk meelevend.

Wat bieden wij:

- Passende arbeidsvoorwaarden;
- Een enthousiast team binnen een maatschappelijk betrokken organisatie.

Wij ontvangen uw sollicitatiebrief met een heldere motivatie en curriculum vitae graag uiterlijk op 21 februari 2017 per e-mail via hr@vpco.org. Indien u vragen heeft, neemt u dan contact met mevrouw Royla Pierre, Human Resources Manager, via het telefoonnummer (+5999) 737-8355. Alle sollicitaties worden strikt vertrouwelijk behandeld.